

Portal de Administración



GUÍA DE INICIO RÁPIDO DE COMMPORTAL BIENVENIDOS

Esta guía está diseñada para que puedas comenzar a utilizar las funciones básicas del producto. Para obtener información más detallada, consulta los videos tutoriales en nuestro sitio web en gtd.cl/empresas.

Como siempre, también puedes comunicarte con nuestro equipo local de atención al cliente en www.gtd.cl/empresas y estaremos encantados de atenderte.

CommPortal es el portal web que se utiliza para configurar las funciones de tu nuevo sistema telefónico. Con CommPortal, puedes:

- Escuchar los mensajes del buzón de voz
- Administrar tus contactos
- Configurar reglas para desviar tus llamadas
- Realizar muchas otras funciones

Para comenzar, anda a la página de inicio de sesión en: <https://commportal.gtd.cl>.

Para iniciar sesión, haz clic en “Restablecer contraseña”. Se enviará un enlace a tu correo electrónico, donde podrás establecer tu contraseña e inicio de sesión.

* Esta guía es representativa y puede variar de la pantalla de tu CommPortal individual.

ORIENTACIÓN

Una vez iniciada la sesión, verás la página de inicio de CommPortal:



PÁGINA DE INICIO

La página de inicio de CommPortal es la pantalla principal donde puedes ver la configuración de tu Administrador de Llamadas y acceder a una variedad de otros servicios.

1. Mensajes y Llamadas (13): haz clic en este enlace para ver y recuperar los mensajes de voz.
2. Contactos: importa tus contactos de Outlook o crea nuevos, luego haz clic en un nombre para marcar.
3. Estado del teléfono: controla la configuración del administrador de llamadas.
4. Realiza una llamada: realiza una llamada directamente desde CommPortal.
5. Inicia la reunión: Inicia una reunión de adhesión.
6. Gestiona seminarios web: crea o gestiona tus seminarios web de adhesión.
7. Seguridad: utiliza estos enlaces para cambiar tu contraseña o dirección de correo electrónico de seguridad.
8. Descargas: descarga de aplicaciones, por ejemplo, Accession Communicator.
9. Enviar comentarios: informar errores o hacer sugerencias para mejorar la interfaz de CommPortal.
10. Tus servicios: usa estos enlaces para acceder a una variedad de servicios disponibles con tu cuenta de CommPortal, por ejemplo, para cambiar la configuración de sus llamadas, mensajes y notificaciones, o programar una llamada de recordatorio.

Portal de Administración



MENSAJES Y LLAMADAS



La pestaña Mensajes y Llamadas muestra toda la actividad de llamadas recientes. Aquí puedes recuperar mensajes de buzón de voz.

Haz clic en una de las subpestañas para obtener más detalles.

Utiliza el menú desplegable "Acción" junto a cada mensaje para marcar como "Escuchado" o "Nuevo", "Reenviar como correo electrónico" o "Reenviar como mensaje de voz" también puedes hacer clic en el ícono de la papelera para eliminarlo.

Haz clic en el botón "reproducir" para escuchar un mensaje de voz. Ten en cuenta que puedes escuchar tus mensajes de voz en cualquier orden. Se abrirá una ventana (como se muestra sobre la pantalla Mensajes y Llamadas) para mostrar el reproductor de correo de voz donde puedes escuchar y administrar el mensaje.

Haz clic en el botón "Nuevo correo de voz" en la parte superior de la página para grabar y dejar un mensaje de voz como una nota (tu computadora debe tener un micrófono para usar esta función).

CONTACTOS

La página Contactos permite administrar toda tu información de contacto. En ella puedes crear nuevos contactos (utilizando información de llamadas recientes como una llamada perdida, o crear uno nuevo desde cero), crear grupos de contactos, o importar/exportar tus contactos.



La forma más rápida de agregar tus contactos es importarlos desde tu programa de correo electrónico. Si usas Microsoft Outlook, sigue estas instrucciones:

- Abre Outlook, en la pestaña "Archivo" y luego "Importar y exportar".
- Debería aparecer una nueva ventana.
- Selecciona "Exportar a archivo" - haz clic en Siguiente.
- Selecciona "Valores separados por comas" de la lista y haz clic en Siguiente.
- Selecciona "Contactos" en el árbol de carpetas y haz clic en Siguiente.
- Guarda el archivo exportado como "Contactos de Outlook" y haz clic en Siguiente; guárdalo en un lugar que puedas ubicar fácilmente, como el escritorio o Mis Documentos.
- Regresa a la página de contactos de CommPortal Haz clic en el botón Importar.
- Haz clic en el botón Examinar para buscar el archivo "Contactos de Outlook".
- Haz clic en Importar.
- ¡Tus contactos están en CommPortal!

Portal de Administración

GESTOR DE LLAMADAS

El panel Estado del teléfono en el centro de la página de inicio de CommPortal muestra tu Administrador de Llamadas, donde puedes establecer tu estado de disponibilidad y administrar cómo se desvían las llamadas entrantes.



La sección permite cambiar tu configuración de “Disponible” a “No molestar”, lo que permite desviar las llamadas directamente al correo de voz si estás ocupado. También hay una opción de reenvío que permite llamada simultánea con tu dispositivo móvil.

El panel permite configurar cómo se manejan las llamadas que recibes de diferentes personas. Puedes usar las opciones en esta pantalla para agregar números a las listas de llamadas VIP y no deseadas.

DESCARGAR APLICACIONES

Puedes usar el enlace Descargas, ubicado al pie de la página de inicio de CommPortal, para acceder a una variedad de aplicaciones que puedes descargar en tu computadora o teléfono móvil/tablet para que siempre puedas tener acceso a las funciones clave de CommPortal en tu computadora de escritorio o móvil.

MÁS PREGUNTAS?

Si tienes alguna pregunta adicional sobre CommPortal, visita www.gtd.cl/empresas

CAMBIAR AJUSTES

El panel en la parte inferior de la página de inicio de CommPortal permite realizar varios cambios en tu configuración. Por ejemplo:

- Para configurar tu teléfono según tus preferencias, utiliza el enlace Dispositivos. En la pantalla que aparece, usa el enlace “establecer teclas” para configurar tu teléfono de acuerdo con tus preferencias.
- Para cambiar tu contraseña y/o PIN, o tu dirección de correo electrónico de seguridad, haz clic en los enlaces bajo Seguridad en la parte inferior de la página de inicio.

La página Configuración de llamadas te permite controlar varias configuraciones de llamadas, por ejemplo, retener tu identificador de llamadas y configurar los ajustes de Desvío de llamadas, Bloqueo de llamadas o Salto de llamadas.

La página Configuración de mensajería permite controlar cómo se manejan tus mensajes, por ejemplo, administra la configuración del buzón, personaliza cómo se notifica un mensaje en buzón de voz, configura saludos y más. Con los saludos del buzón de voz, puedes personalizar tu saludo del buzón de voz grabando un anuncio (se requiere un micrófono).

